

ประกาศเทศบาลตำบลบางสวรรค์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๗๐

ด้วยเทศบาลตำบลบางสวรรค์ อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครสรรหาและเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร (ประเภทของพนักงานจ้างและชื่อตำแหน่ง)

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

-ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๑. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่งที่รับสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

๒.๑.๔.๑ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๒.๑.๔.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๑.๔.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๔.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดหรือที่ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ไม่เป็น...

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร เทศบาลตำบลบางสวรรค์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นภิกษุสามเณรในภายหลังหากยังสมณะเพศอยู่ในวันทำการเลือกสรรไม่อนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. ระยะเวลาการจ้าง

๓.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ปี

๕. อัตราค่าตอบแทน

๔.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๖. กำหนดวัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีความประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ ห้องสำนักปลัด เทศบาลตำบลบางสวรรค์ อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน **พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙** ถึงวันที่ ๑๗ เดือน **พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙** ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.(เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๗๙๖-๑๘๕๑

๗. เอกสารที่ต้องยื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานให้ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษขนาดเอ ๔ เท่านั้น ดังนี้

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๗.๒ สำเนา...

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ ใบรับรองแพทย์ปริญญา ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่ตคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันยื่นใบสมัคร(ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี) เช่นทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุลฯลฯ

๘. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครทุกตำแหน่งต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร เป็นเงิน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้รับประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมดจึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัคร

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลักปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติในการสมัครไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาจ้างในตำแหน่งใดๆ

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะได้แก่ การสัมภาษณ์ การทดสอบตัวอย่างงาน หรืออื่นๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของผู้สมัครตามข้อ ๓ และตามที่เห็นสมควร โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

๙.๑ ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๙.๒ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

จะพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบปฏิบัติ และวิธีการสัมภาษณ์จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน พฤติกรรมทางอื่น และความเหมาะสมด้านอื่นที่อาจใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ อุปนิสัย ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบางสวรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในวันที่ ๒๐ เดือน **พฤศจิกายน** พ.ศ. **๒๕๖๙** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางสวรรค์ อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี และประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ www.bangsawancity.go.th ทั้งนี้หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครฯ ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการฯ จะตัดสิทธิ์ผู้นั้นมิให้เข้ารับการเลือกสรร หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการเลือกสรร หรือถอนรายชื่อ ผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

วัน เวลา....

๑๐.วัน เวลา และสถานที่สอบ

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯจะประเมินสมรรถนะของผู้สมัครด้วยวิธีการตามข้อ ๙ ในวันที่๒๖.....เดือน **พฤศจิกายน** พ.ศ. **๒๕๖๙** ในเวลาและสถานที่ที่คณะกรรมการกำหนดฯ โดยจะประกาศให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ตามข้อ ๑๐

๑๑.หลักเกณฑ์การตัดสินการประกาศผลการเลือกสรร

๑๑.๑ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามวิธีการที่ประกาศรับสมัครกำหนดแล้วรวมคะแนนโดยจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด ทั้งนี้ ผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการจัดจ้างก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนรวมของผู้เข้ารับการเลือกสรรเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะจากวิธีการตามข้อ ๙ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๒.๒ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๒.๑ เสร็จแล้ว คณะกรรมการฯจะรายงานผลการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรี โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการเลือกสรรแยกเป็นรายตำแหน่งและจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยจะระบุคะแนนที่ได้ไว้ด้วย แล้วประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรฯภายใน ๗ วันทำการทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการเลือกสรร แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การแต่งตั้งและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางสวรรค์ ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามระยะเวลาที่เทศบาลตำบลบางสวรรค์กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทวีศักดิ์ หนูคง)
นายกเทศมนตรีตำบลบางสวรรค์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบางสวรรค์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

.....

ชื่อตำแหน่ง คนงาน(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัด
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด
ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

-มีความรู้เบื้องต้นในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ และโปรแกรมตารางคำนวณ

-มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการทั่วไป การจัดเก็บเอกสารและการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ของงานป้องกัน
๒. รับ-ส่งเอกสารต่างๆ
๓. รับเรื่องราวร้องทุกข์ในงานช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่น ๆตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบางสวรรค์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

.....

ชื่อตำแหน่ง คนงาน(งานนิติการ) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัด
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด
ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

-มีความรู้เบื้องต้นในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ และโปรแกรมตารางคำนวณ

-มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการทั่วไป การจัดเก็บเอกสารและการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยเหลืองานนิติการ สำนักปลัด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมสถานที่เมื่อมีการลงพื้นที่
๒. จัดเก็บจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ
๓. รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของงานนิติการ
๔. รับ-ส่งเอกสาร
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย